

Lorsque les parents ont indiqué deux adresses distinctes, il est possible de créer deux contacts pour l'enfant en indiquant le nom de l'enfant suivi de 1 sur la fiche du parent 1 et le nom de l'enfant suivi de 2 sur la fiche du parent 2 (par exemple : Rimbaud_1 pour le parent 1 et Rimbaud_2 pour le parent 2).

3. Ecrire à un groupe

Pour le respect des données personnelles, lorsque le courriel est adressé à plus d'un parent, il est indispensable de mettre les adresses de tous les parents en copie cachée (CCI).

The screenshot displays the Webmail Convergence 3 interface. On the left, the 'Messagerie' icon is highlighted with a red circle and the number 1. The top left shows the 'Boîte de réception' and 'Envoyés' folders, with the 'Compose' icon highlighted by a red circle and the number 2. The main email composition area has the 'Cc' button highlighted with a red circle and the number 3. On the right side, the 'Ajouter à partir du carnet d'adresses' dialog box is open. The 'Groupes' radio button is selected and highlighted with a red circle and the number 5. The 'Parents 2019-2020' group is checked and highlighted with a red circle and the number 6. The 'Ajouter' button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red circle and the number 7. Other elements highlighted include the 'Ajouter' icon in the top right (4) and the 'Messagerie' icon in the bottom left sidebar (1).